

КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР КЛУБІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ» (надалі – Замовник), в особі Стрюка Артема Борисовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Науково-виробнича компанія «СХІДБУД» (надалі – Підрядник) в особі директора Григор'євої В. Б., яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (що разом іменуються – Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи: **«Капітальний ремонт приміщення (а саме в рамках проекту “Створення муніципального “Будинку шахів”») за адресою: вулиця Ромен Роллана, 7 м. Харкова»** (далі - Роботи) згідно з Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та відповідно до умов цього договору. ДК 021:2015 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт визначаються згідно проектно-кошторисної документації або дефектного акту та можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектною документації або до дефектного акту у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005р. № 668 (далі - Загальні умови).

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки початку та закінчення виконання Підрядником всіх видів Робіт за цим Договором встановлюються календарним графіком виконання Робіт, який узгоджується з Замовником, та є невід'ємною частиною цього Договору. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін до календарного графіка виконання Робіт

2.2. Дата початку виконання Робіт – 11 вересня 2020 р.

Датою закінчення виконання Робіт є дата їх прийняття Замовником шляхом підписання акту виконаних робіт по формі КБ-2в.

2.3. Підрядник має право на дострокове виконання своїх зобов'язань за договором.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ

3.1. Загальна вартість робіт за цим Договором визначається на основі договірної ціни, яка є невід'ємною частиною цього Договору та складає – **1 345 270, 34 грн. (один мільйон триста сорок п'ять тисяч двісті сімдесят грн. 34 коп.) в т.ч. ПДВ – 224 211,72 грн.**

3.2. Структура договірної ціни є динамічною і визначається у відповідності з п.6.3.2.3 Національного стандарту України ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 "Правила визначення вартості будівництва", затвердженого наказом Мінрегіону України від 05.07.2013р. №293, та положень Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005р. № 668.

3.3. Загальна вартість робіт за цим Договором може бути змінена шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 30 календарних днів з дня підписання Сторонами акта виконаних робіт (№ КБ-2в, КБ-3).

4.2. Вартість прямих витрат при взаєморозрахунках за виконані Підрядником роботи визначається за ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 "Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва", затвердженим наказом Мінрегіону України від 27.08.2013р. № 405, на підставі нормативних витрат трудових та матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та цін і тарифів, які підтверджені платіжними документами.

4.2.1. Витрати на перевезення матеріальних ресурсів власним автомобільним транспортом визначаються за ДСТУ-Н Б Д.1.1-9:2013 "Настанова щодо визначення вартості та трудомісткості робіт з перевезення будівельних вантажів власним автомобільним транспортом будівельних

організації при складанні договірної ціни та проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт", затвердженим наказом Мінрегіону України від 27.08.2013р. № 405.

4.2.2. Вартість заготівельно-складських витрат визначається за відсотковими показниками, рекомендованими Мінрегіоном.

4.3. Решта витрат, які враховуються у вартості будівництва, визначається розрахунково.

4.3.1. Вартість загальновиборничих, адміністративних витрат та прибутку визначається за ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 "Настанова щодо визначення загальновиборничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва", затвердженим наказом Мінрегіону України від 27.08.2013р. №405.

4.3.2. Вартість тимчасових будівель і споруд визначається за ДСТУ-Н Б Д.1.1-5:2013 "Настанова щодо визначення розміру коштів на титульні тимчасові будівлі та споруди і інші витрати у вартості будівництва", затвердженим наказом Мінрегіону України від 27.08.2013р. № 405, на підставі кошторису у разі, якщо вони передбачені проектом організації будівництва.

4.4. Замовник приймає виконані роботи на підставі акта виконаних робіт (№ КБ-2в, КБ-3), підписаного уповноваженими представниками сторін. Акт виконаних робіт передається Підприємством уповноваженому представнику Замовника не пізніше 25 числа звітнього місяця.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підприємством документи, що затверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмовити від їх підписання протягом 10 робочих днів з дня одержання.

4.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником після підписання актів виконаних робіт.

4.6. Якщо роботи виконані Підприємством з недоліками і дефектами, що зафіксовано відповідним актом при прийомі виконаних робіт, Замовник може відстрочити оплату цих робіт. На протязі встановлених цим актом строків Підприємець повинен усунути виявлені порушення і після цього Замовник перераховує утримані суми.

5. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

5.1. Підприємець до завершення робіт відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, додержання санітарних та пожежних вимог, складування будівельних матеріалів. Після закінчення робіт він зобов'язаний вивести з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо.

5.2. Підприємець відповідає за втрату, пошкодження та крадіжку будівельного обладнання, тимчасових споруд та матеріалів.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕСПЕЧЕННЯ

6.1. Для виконання робіт Замовник забезпечує Підприємця основними матеріалами та обладнанням, які передаються останньому по акту приймання-передачі без надання власності на них, з зазначенням їх вартості. На Підприємця лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту завершення робіт. Надання матеріалів за рахунок Замовника відображається Підприємцем у актах виконаних робіт.

6.2. Підприємцю, за згодою Замовника, при необхідності надається право на придбання матеріалів та обладнання на будівництво, вартість яких не перевищує рівень, що склався у регіоні.

6.3. Всі невикористані Підприємцем матеріали, якими забезпечував Замовник підлягають поверненню Замовнику.

7. СУБПІДРЯДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Підприємець має право залучати, при необхідності, для виконання будівельно-монтажних робіт та надання послуг, спеціалізовані організації, погодивши це питання з Замовником. Підприємець здійснює координацію діяльності на будівельному майданчику субпідрядних організацій та виступає в даному випадку Генеральним підрядником перед Замовником, а перед субпідрядниками — як Замовник. Генеральний підрядник відповідає перед Замовником за порушення субпідрядником обов'язків.

7.2. Субпідряд не вносить змін до обов'язків Підприємця.

7.3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт.

7.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підприємцем регулюються Цивільним кодексом України та положеннями Загальних умов.

8. ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Підприємець зобов'язаний:

- провести індивідуальне випробовування змонтованого ним устаткування;
- здати робочій комісії закінчений об'єкт після комплексного випробування в установлені строки.
- при виконанні робіт по Договору, забезпечувати на місці виконання робіт вжиття заходів по техніці безпеки, протипожежної безпеці і охороні такого місця відповідно до параграфу 7.2 Правил благоустрою території міста Харкова, встановлених рішенням Харківської міської ради від 16.11.2011 р. № 504/11 із змінами та доповненнями.
- після закінчення робіт Підрядник до здачі об'єкту в експлуатацію зобов'язаний вивезти з об'єкту робіт техніку, невикористані матеріали, відходи (будівельне сміття).

8.2. Замовник здійснює контроль та технічний нагляд за якістю, обсягом та вартістю будівництва об'єкта, відповідністю виконаних робіт будівельним нормам та правилам, а матеріалів, виробів і конструкцій – державним стандартам і технічним умовам.

8.3. Обов'язком Підрядника є ведення всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного і якісного заповнення.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ, УСТАТКУВАННЯ

9.1. Підрядник гарантує відповідність будівельних матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.

10. РОБОЧА СИЛА

10.1. Підрядник залучає для виконання робіт робочу силу (інженерно-технічних спеціалістів та робітників) в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією, відповідає за їх поведінку, за виконання взятих зобов'язань з питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов праці та відпочинку на будівельному майданчику.

11. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

11.1. Замовник доводить Підряднику діюче у Замовника "Положення про порядок оформлення документації по виконаним роботам"

11.2. Приймання-передача в експлуатацію закінчених робіт буде виконуватися згідно з вимогами Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 р. № 668 із змінами, Постанови КМУ № 461 від 13.04.2011 р. із змінами та інших нормативних актів, що регламентують приймання закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.3. Підрядник складає при монтажі і передає Замовникові при здачі об'єкту виконавчу-технічну документацію.

11.4. Після виконання всіх передбачених документацією робіт Підрядник пред'являє об'єкт робочій комісії у встановленому порядку.

11.5. Якщо робота виконана Підрядником з відступами від умов Договору, які погіршили роботу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання роботи такого характеру, Замовник має право на:

- 1) безоплатне усунення Підрядником та за його рахунок недоліків у роботі в строк встановлений комісією, що приймає об'єкт;
- 2) пропорційного зменшення ціни роботи;
- 3) відшкодування своїх витрат за рахунок Підрядника, пов'язаних із усуненням недоліків власними силами або із залученням третіх осіб.

11.6. Підрядник має право замість усунення недоліків робіт, за які він відповідає, безоплатно виконати роботи заново з відшкодуванням Замовнику збитків, завданих простроченням виконання.

11.7. Якщо відступи у роботі від умов Договору або інші недоліки у роботі є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений строк, Замовник має право відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

12.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усунення виявлених недоліків (дефектів), регулюються положенням Загальних умов.

12.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку відповідно до Договору та згідно діючого законодавства України.

12.3. Гарантійні строки якості закінчених робіт встановлюються в договорі з врахуванням вимог до цих робіт визначених будівельними нормами та правилами.

12.4. Гарантійний строк на результати виконаних робіт встановлює десять років з дня їх прийняття Замовником за актом приймання закінчених робіт.

12.5. Гарантійний строк на матеріали встановлюється згідно паспортів і сертифікатів.

12.6. В разі виявлення Замовником в період гарантійного строку недоліків (дефектів) в закінчених роботах він повідомляє про них Підрядника.

12.7. Підрядник зобов'язаний усунути за письмовою вимогою Замовника і за свій рахунок недоліки, що виникли протягом строку гарантії зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов договору. Перелік недоліків і дефектів визначається дефектним актом, що укладається Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлених дефектів і строк їх усунення. При відмові Підрядника брати участь у складанні дефектного акта він може складатись з залученням фахівців незалежних органів.

12.8. Якщо Підрядник на протязі строку, визначеного в акті не усуне недоліки у виконаних роботах, Замовник вправі усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою цих витрат Підрядником.

12.9. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватись унаслідок виявлених недоліків (дефектів), за які відповідає Підрядник.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. Підрядник відповідає за недоліки виконання робіт, за прострочення передання робіт Замовнику.

13.2. За несвоєчасне усунення недоліків та дефектів, що виникли з вини Підрядника, останній несе повну відповідальність відповідно до діючого законодавства.

14. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

14.1. При виникненні форс-мажорних обставин, які унеможливають повне або часткове виконання зобов'язань за цим Договором, їх виконання відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини: стихійні лиха, військові дії, соціальні явища, техногенні аварії та катастрофи, а також інші обставини, що підпадають під поняття форс-мажор.

14.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором через виникнення обставин, передбачених п.14.1., зобов'язана сповістити іншу сторону про обставини, що перешкоджають виконанню цього Договору не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення з наданням відповідного повідомлення.

14.3. Повідомлення може бути підтверджене Торгово-Промисловою Палатою України або іншою уповноваженою (спеціалізованою) установою. У разі неповідомлення, інша сторона має право на відшкодування пов'язаних з цим прямих збитків.

15. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

15.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

15.2. Всі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

16. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

16.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням вимог Цивільного та Господарського кодексів України та положень Загальних умов.

16.2. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

16.3. Дострокове розірвання договору можливе тільки за згодою сторін або в судовому порядку.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.3. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2020 року, а в частині розрахунків — до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

18. РІЗНІ УМОВИ

18.1. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

18.2. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

18.3. Умови даного договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

18.4. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність змісту Договору та інформації, отриманої під час укладання та виконання Договору, та вжити всіх необхідних заходів для запобігання її

розголошенню. Передача цієї інформації, а також змісту Договору, третім особам може відбуватися тільки з письмового погодження іншої Сторони. Сторони Договору не несуть відповідальності в разі передачі інформації державним органам, які мають право вимагати її надання відповідно до діючого законодавства.

18.5. У випадках, які непередбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

18.6. Договір складено о двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

19. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»

«Підрядник»

КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР КЛУБІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ» 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 2 Код 38384920 р/р UA938201720344251002100083931 в ДКСУ м. Київ МФО 820172  Директор  А.Б. Стрюк	ТОВ «НБК «СХІДБУД» 61022, м. Харків, вул. Іванівська, буд. 1, офіс 34 Код ЄДРПОУ 31234803 IBAN UA 36 300614 0000026002500344411 в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» МФО 300614 ІПН 312348020573  Директор  В.Б. Григор'єва
--	--

Замовник КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР КЛУБІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ»

(назва організації)

Підрядник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "СХІДБУД"

(назва організації)

*Додаток 1
до договору №
біг 02.11.2020р.*

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт приміщення (а саме в рамках проекту "Створення муніципального "Будинку шахів") за адресою: вулиця Ромен Роллана, 7 м. Харкова, що здійснюється в 2020 році**

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на *02.11.2020*

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ І. Будівельні роботи					
1		Прямі витрати, в тому числі	1002,23643	1002,23643	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	246,54925	246,54925	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	742,35014	742,35014	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	13,33704	13,33704	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	82,22611	82,22611	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	1084,46254	1084,46254	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	25,08395	25,08395	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	4,54902	-	4,54902
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (пп. 1-10)	1114,09551	1109,54649	4,54902

11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	1114,09551	1109,54649	4,54902
12		Податок на додану вартість	222,8191	-	222,8191
		Всього по Розділу I	1336,91461	1109,54649	227,36812
		Розділ II. Устаткування			
13	Розрахунок N14	Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	6,96311		
		Разом по Розділу II	6,96311		
14		Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням	1,39262	-	1,39262
		Всього по Розділу II	8,35573		
		Всього договірні ціна (p.I + p.II)	1345,27034		



Керівник підприємства
(організації) замовника

А.Б.Стрюк



Керівник генеральної
підрядної організації

В.Б.Григор'єва

Додаток №2

до договору № 2 від 02.11. 2020р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

Капітальний ремонт приміщення (а саме в рамках проекту "Створення муніципального "Будинку шахів""") за адресою: вулиця Ромен Роллана, 7 м. Харкова

	Перелік робіт	Листопад 2020	Грудень 2020
1	Загально-будівельні роботи	→	
2	Електроосвітлення	→	
3	Водопровод господарско-питний (В1)		→
4	Гаряче водопостачання (Т3)		→
5	Каналізація побутова (К1)		→
6	Опалення		→
7	Пусконаладжувальні роботи		→
8	Придбання устаткування		→

Строк виконання робіт - до 31.12.2020 року

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ
МІСЬКИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР КЛУБІВ
ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ»
ДИРЕКТОР



Стрюк А.Б

ПІДРЯДНИК:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-
ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "СХІДБУД"



В.Б.Григор'єва